

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета образования
города Курска

С.И.Белкин

Утвержден приказом № _____

от «___» _____ 2021 г.

Директор МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской
битвы»

Л.Е. Асадчих

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Целевой модели наставничества

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60 имени героев Курской битвы»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими материалами по реализации целевой модели наставничества.	Июль 2021г.	директор школы Л.Е. Асадчих , зам. директора по УВР Л.А. Лашина
		Подготовка нормативно-правовой базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской битвы»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №60 им.героев Курской битвы ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы ».	Август 2021 г.	директор школы Л.Е. Асадчих , зам. директора по УВР Л.А. Лашина

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы ». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской битвы ». 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы». 6. Размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы ». 7. В разделе «Целевая модель наставничества». 8. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы ». 9. Заключение договоров с КГУ и КПК о реализации педагогической практики студентов на базе школы в формате учитель школы (наставник) – ученик (студент). 		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР Л.А.Лашина
<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам внедрения Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 		сентябрь 2021 г.	Директор школы Л.Е.Асадчих	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель-учитель», «Руководитель-учитель». <p>Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества.</p>		октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Популяризация программы наставничества в школе <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогического совета. • Проведение родительских собраний. • Проведение ученической конференции. • Проведение классных часов. • Информирование через страницу наставничества на сайте школы. • Информирование внешней среды. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	директор школы Л.Е.Асадчих, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина ., классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А. Лашина
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь 2021 г.	куратор Целевой модели

					наставничества Л.А.Лашина
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов, руководителей (зам. директора). 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (реестр наставников, портфолио наставника, памятки для наставника и т.д.).	сентябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2021 г.	директор школы Л.Е.Асадчих
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2021 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2021 г.	директор школы Л.Е.Асадчих
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2021 г.	наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2022 учебный год	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Работа Школы молодого учителя. 2. Серия встреч наставников и наставляемых.	2021 – 2022 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022 г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
		Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность, выступление на семинарах, организация стажировочных площадок).	2021 – 2022 учебный год	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	март 2022г.	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	апрель 2022 г.	директор школы Л.Е.Асадчих
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2022	куратор Целевой модели наставничества Л.А.Лашина

